



คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง

การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน
กรมอนามัย

กรมอนามัย
กลุ่มตรวจสอบภายใน
ฝ่ายตรวจสอบ 3
มิถุนายน 2562

บทนำ

เนื่องด้วยกรมบัญชีกลางได้จัดให้มีการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ และได้กำหนดแนวทางการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐขึ้น โดยกำหนดประเด็นที่ใช้ในการพิจารณาเพื่อประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ไว้ทั้งสิ้น ๑๖ ประเด็น ประกอบด้วย ด้านการกำกับดูแล (Governance) จำนวน ๓ ประเด็น ด้านบุคลากร (Staff) จำนวน ๓ ประเด็น ด้านการจัดการ (Management) จำนวน ๕ ประเด็น และด้านกระบวนการ (Process) จำนวน ๕ ประเด็น นั้น

กลุ่มตรวจสอบภายในได้ให้ความสำคัญกับคุณภาพของทีมตรวจสอบที่ปฏิบัติงาน และได้ส่งมอบรายงานผลการตรวจสอบให้กับหน่วยรับตรวจเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเพิ่มคุณค่าต่อหน่วยรับตรวจ จึงได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อทีมตรวจสอบภายใน เพื่อให้หน่วยรับตรวจได้ใช้เป็นช่องทางที่ให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เพื่อกลุ่มตรวจสอบภายในจะนำมาใช้พัฒนาคุณภาพให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยรับตรวจที่เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบที่ดีต่อไป รวมทั้งเป็นไปตามแนวทางการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐที่กรมบัญชีกลางกำหนดขึ้น

ฝ่ายตรวจสอบ ๓ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย ขึ้น เพื่อให้บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัยใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้มีมาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งคู่มือฉบับนี้ครอบคลุมตั้งแต่การวิเคราะห์ การจัดทำแบบสอบถาม การติดตามแบบสอบถาม และการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ รวมถึงการรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อหัวหน้าส่วนราชการตามลำดับชั้น

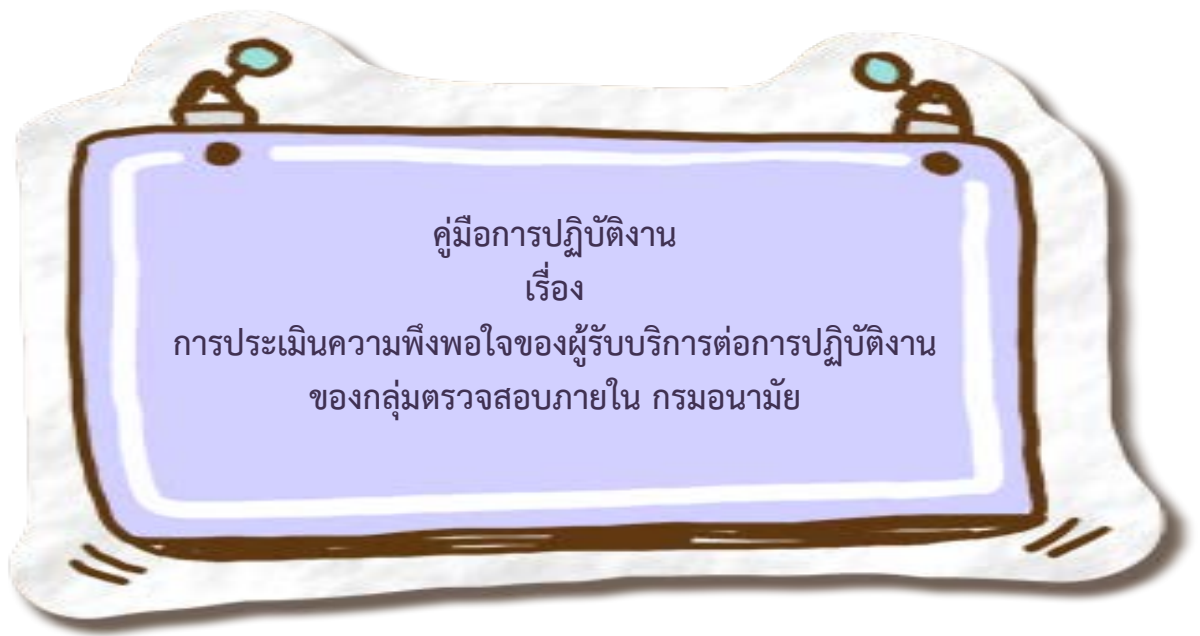
ฝ่ายตรวจสอบ ๓
กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย

สารบัญ

เรื่อง

๑. วัตถุประสงค์.....	๑
๒. ขอบเขต.....	๑
๓. คำจำกัดความ	๒
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ.....	๒
๕. แผนผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Flow Chart).....	๓
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๕
๗. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน.....	๕
๘. มาตรฐานคุณภาพงาน	๖
๙. ระบบติดตามประเมินผล.....	๖
๑๐. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ.....	๗
๑๑. เอกสารอ้างอิง.....	๗
ภาคผนวก.....	๘





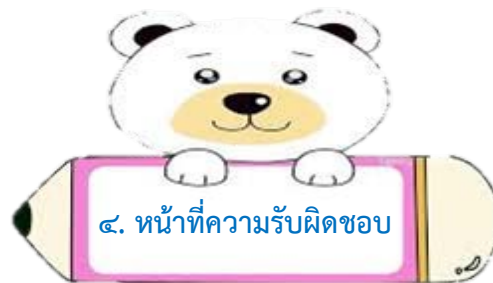
๑. เพื่อให้บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้มีมาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๒. เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ภาครัฐ ในด้านการกำกับดูแล (Governance) ประเด็นที่ใช้ในการพิจารณา ๓ การประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๓. เพื่อให้กลุ่มตรวจสอบภายในใช้เป็นข้อมูลในการนำมาพัฒนาการปฏิบัติงาน ตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น



คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมตั้งแต่การจัดทำแบบสอบถาม การดำเนินงาน การติดตามแบบสอบถาม การวิเคราะห์และการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ รวมถึงการรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อหัวหน้าส่วนราชการตามลำดับชั้น

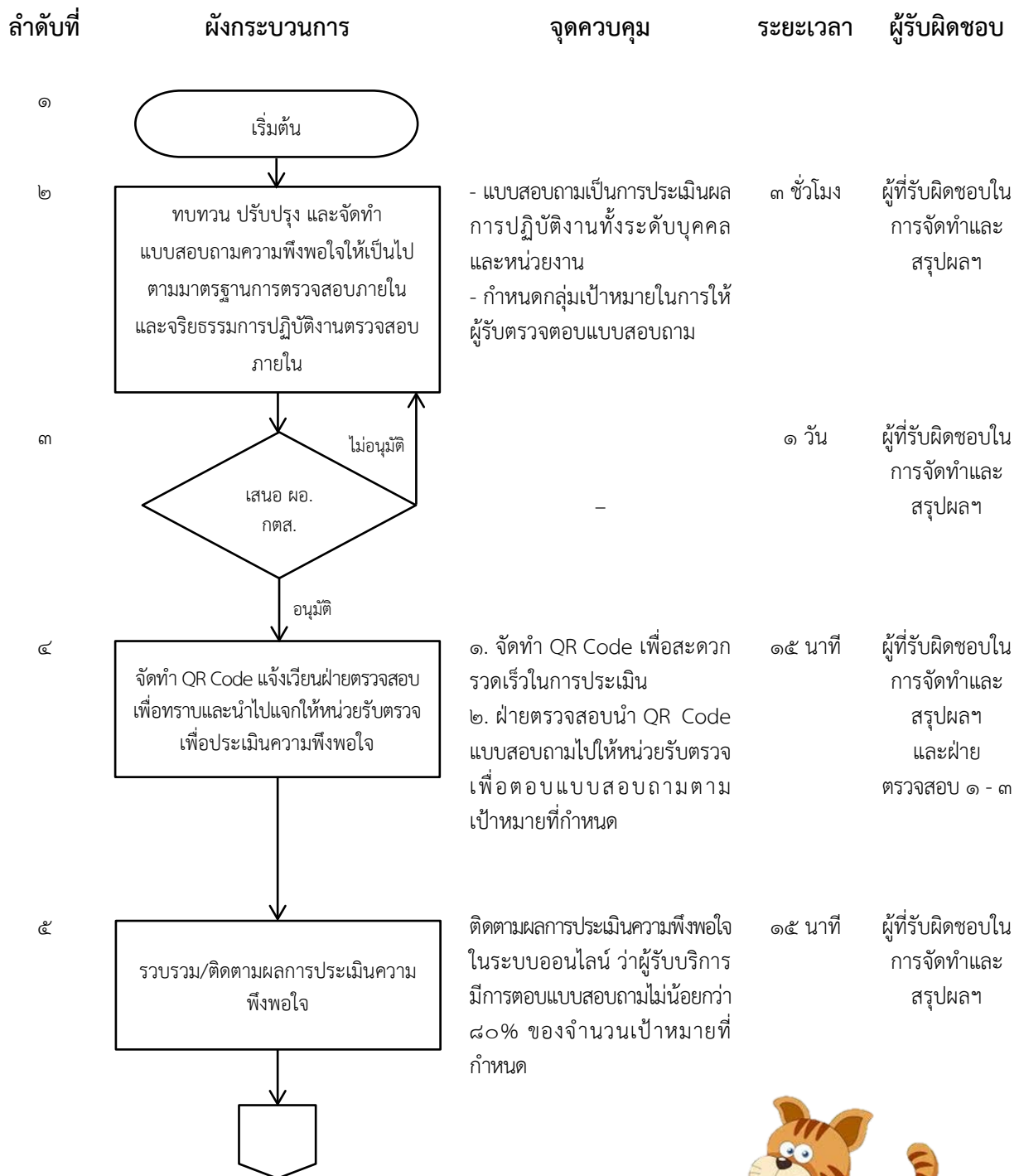


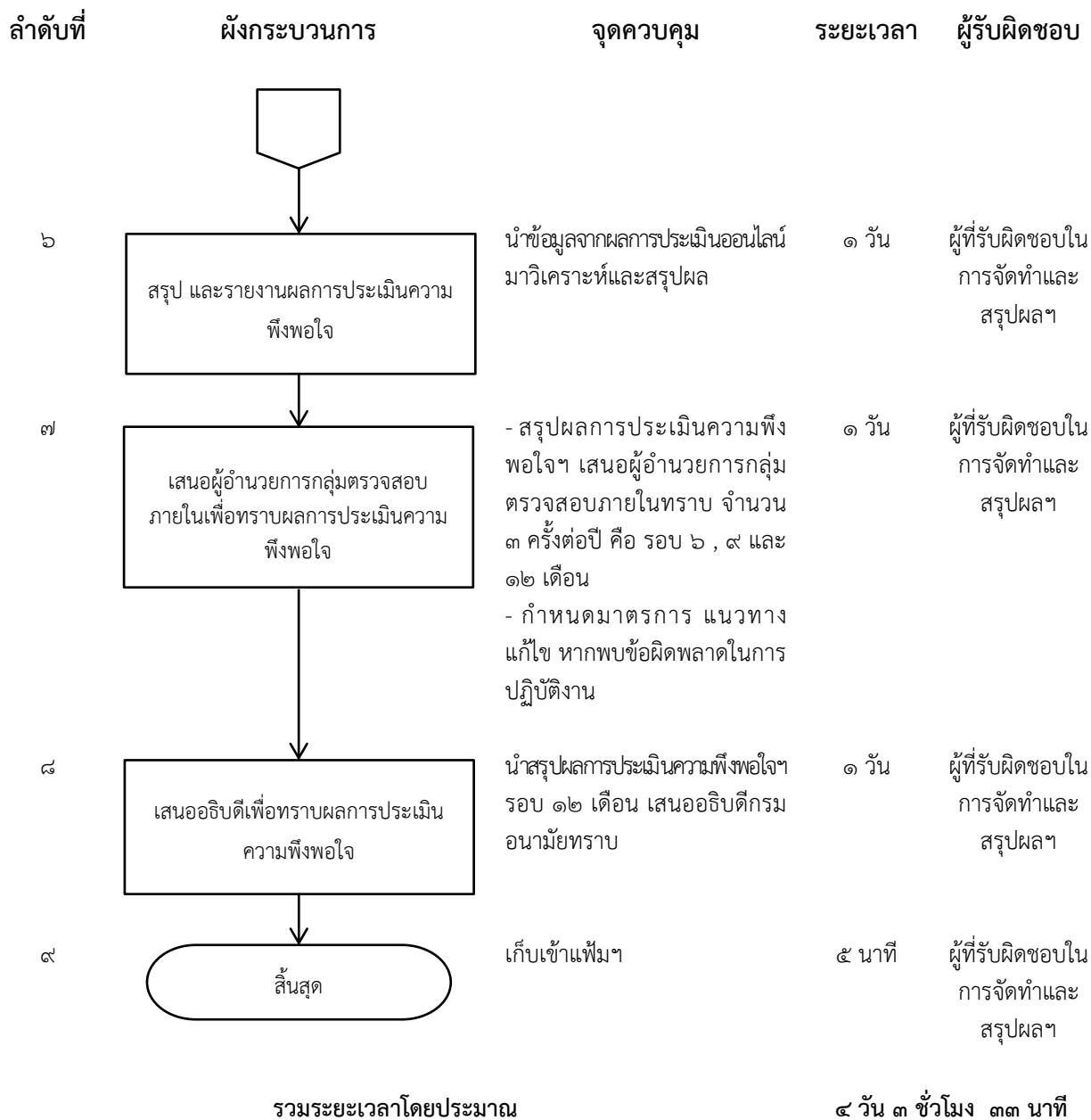
- | | |
|----------------------|---|
| ๑. หน่วยรับตรวจ | หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย |
| ๒. ผู้รับบริการ | หมายถึง ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมอนามัย |
| ๓. ผู้ตรวจสอบภายใน | หมายถึง บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในที่ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน |
| ๔. หัวหน้าส่วนราชการ | หมายถึง อธิบดีกรมอนามัย |
| ๕. ผู้สรุป | หมายถึง บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ |



๑. ผู้รับบริการ มีหน้าที่ ประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย ในแบบสอบถามออนไลน์
๒. ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ แจก QR Code แบบสอบถามแก่ผู้รับบริการ และติดตามการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยรับตรวจที่ตนเองรับผิดชอบ ให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
๓. ผู้สรุป มีหน้าที่ ติดตามผลการประเมินในระบบประเมินออนไลน์ และแจ้งผู้ตรวจสอบภายในให้ติดตามการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในกรณีที่ผู้รับบริการในหน่วยรับตรวจยังไม่ได้ประเมินหรือประเมินไม่ครบถ้วนตามกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งสรุปและรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เสนอให้ผู้ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน และอธิบดีกรมอนามัยทราบ









๑. ทบทวน ปรับปรุง และจัดทำแบบสอบถาม เรื่อง ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย เป็นประจำทุกปี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยจัดทำเป็นแบบสอบถามออนไลน์

๒. เสนอแบบสอบถามออนไลน์ เรื่อง ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย ต่อผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่ออนุมัติและแจ้งเวียนให้ฝ่ายตรวจสอบทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓. ฝ่ายตรวจสอบนำ QR Code แบบสอบถามฯ ไปแจกหน่วยรับตรวจเพื่อประเมินความพึงพอใจตามจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

๔. ผู้ที่รับผิดชอบในการสรุปผล ติดตามผลการประเมินในระบบประเมินออนไลน์ และแจ้งผู้ตรวจสอบภายในให้ติดตามการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในกรณีที่ผู้รับบริการในหน่วยรับตรวจยังไม่ได้ประเมินหรือประเมินไม่ครบถ้วนตามกลุ่มเป้าหมาย ให้ได้ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของจำนวนเป้าหมายที่กำหนด

๕. ผู้ที่รับผิดชอบในการสรุปผล นำข้อมูลที่ได้รับจากการประเมินความพึงพอใจมาประมวลผล และวิเคราะห์ รวมทั้งสรุปและรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย เสนอให้ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน จำนวน ๓ ครั้งต่อปี คือ รอบ ๖ , ๙ และ ๑๒ เดือน

๖. นำสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย รอบ ๑๒ เดือน เสนอต่ออธิบดีกรมอนามัยเพื่อทราบ



๑. หนังสือเสนอแบบสอบถามและแจ้งเวียนฝ่ายตรวจสอบเพื่อทราบและปฏิบัติ

๒. แบบสอบถาม เรื่อง ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย

๓. QR Code แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย

๔. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย รอบ ๖ , ๙ และ ๑๒ เดือน



เป็นไปตามแนวทางการประกันคุณภาพงาน ตรวจสอบภายในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้านการกำกับดูแล (Governance) ประเด็นที่ใช้พิจารณา ๒ กฎบัตรการตรวจสอบภายใน และประเด็นที่ใช้พิจารณา ๓ การประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน



๑. ฝ่ายที่รับผิดชอบในการสรุปผลการประเมิน ความพึงพอใจ แจ้งให้แต่ละฝ่ายติดตามการประเมินจากผู้รับบริการ/หน่วยรับตรวจที่ยังไม่ได้ประเมิน โดยใช้ข้อมูลในการติดตามจากผลการประเมินในระบบออนไลน์ และตามปฏิทินการตรวจสอบประจำปีเป็นประจำทุกเดือน

๒. มีการสรุปรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ เสนอต่อผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในเพื่อทราบ จำนวน ๓ ครั้งต่อปี คือ รอบ ๖ , ๙ และ ๑๒ เดือน และเสนอต่ออธิบดีกรมอนามัยเพื่อทราบผลการประเมินจำนวน ๑ ครั้งต่อปี คือ รอบ ๑๒ เดือน





มีทั้งหมด ๖ ส่วน มีจำนวนรวม ๓๖ ข้อ ดังนี้

ส่วนที่	หมวดเรื่อง	จำนวน ข้อ	ระดับความพึงพอใจ					ความคิดเห็น เพิ่มเติม
			๕	๔	๓	๒	๑	
๑	ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม	๒						
๒	แบบสอบถามความพึงพอใจในภาพรวมของกลุ่มตรวจสอบภายใน	๔						
๓	แบบสอบถามความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	๕						
๔	แบบสอบถามความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน	๘						
๕	แบบสอบถามความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการรายงานผลการตรวจสอบ	๗						
๖	แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการปฏิบัติตามกรอบคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน	๑๐						



๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ฉบับที่ ๕ (พ.ศ.๒๕๔๕) เน้นให้มีการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของหน่วยรับตรวจและผู้รับบริการ

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๔๓๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้านการกำกับดูแล (Governance) ประเด็นที่ใช้พิจารณา ๒ กฎบัตรการตรวจสอบภายใน และประเด็นที่ใช้พิจารณา ๓ การประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน



แบบสอบถาม

เรื่อง ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงาน ของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ เพื่อให้ผู้รับบริการได้ประเมินการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยแบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๖ ส่วน (ทั้งหมด ๕ หน้า) ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒ - ๕ เป็นแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

ส่วนที่ ๖ เป็นแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการการปฏิบัติตามกรอบคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน โดยแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ ๕	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ระดับ ๔	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
ระดับ ๓	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
ระดับ ๒	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
ระดับ ๑	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับคำตอบของท่านและเป็นความจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

หน่วยงาน :

ผู้ประเมิน : ☐ ผู้บริหาร ☐ หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย ☐ ผู้ปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๒ แบบสอบถามความพึงพอใจในภาพรวมของกลุ่มตรวจสอบภายใน

สิ่งที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	๕	๔	๓	๒	๑	
๑. ภาพลักษณ์ของกลุ่มตรวจสอบภายใน						
๒. ความพึงพอใจที่มีต่อสัมพันธภาพของกลุ่มตรวจสอบภายในกับหน่วยรับตรวจ						
๓. การมีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยรับตรวจ						
๔. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ในช่องทางต่าง ๆ						

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๓ แบบสอบถามความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

สิ่งที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	๕	๔	๓	๒	๑	
๑. ผู้ตรวจสอบมีความรู้และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพการตรวจสอบ						
๒. ผู้ตรวจสอบมีอรรถาศัยดี สุ่ม รอบคอบ รู้จักกาลเทศะ สุภาพ อ่อนโยน (บุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่)						
๓. ผู้ตรวจสอบมีทักษะในการสื่อสารที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ						
๔. ผู้ตรวจสอบมีแนวคิดในเชิงบวกและสร้างสรรค์						
๕. ผู้ตรวจสอบมีความอิสระและเป็นกลาง						

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๔ แบบสอบถามความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

สิ่งที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	๕	๔	๓	๒	๑	
๑. ผู้ตรวจสอบมีการอธิบายขอบเขตและวัตถุประสงค์การตรวจสอบไว้ในขณะเปิดตรวจกับหน่วยรับตรวจ						
๒. ประเภทและปริมาณของข้อมูลที่ผู้ตรวจสอบขอเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบมีความสมเหตุสมผล						
๓. ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบมีความเหมาะสม						
๔. การปฏิบัติงานตรวจสอบได้ครอบคลุมกิจกรรมที่มีความเสี่ยงและสำคัญ						
๕. ความถี่ในการเข้าตรวจสอบที่เหมาะสมตามเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงหน่วยรับตรวจ						
๖. การมีส่วนร่วมในการช่วยหน่วยรับตรวจแก้ไขปัญหาให้การปฏิบัติงานมีความครบถ้วนสมบูรณ์						
๗. การให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับเรื่องที่ตรวจสอบ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจนเหมาะสม						
๘. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการให้คำปรึกษาของกลุ่มตรวจสอบภายใน						

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๕ แบบสอบถามความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการรายงานผลการตรวจสอบ

สิ่งที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	๕	๔	๓	๒	๑	
๑. การรายงานผลการตรวจสอบเป็นไปอย่างรวดเร็วและเหมาะสม						
๒. ประเด็นที่ตรวจพบมีการชี้แจงและรายงานอย่างถูกต้อง						
๓. ข้อมูลที่ปรากฏในรายงานมีความถูกต้องเชื่อถือได้						
๔. ข้อเสนอแนะที่ปรากฏในรายงานเป็นประโยชน์และสามารถปฏิบัติได้						
๕. รายงานการตรวจสอบมีเนื้อความที่กระชับ ชัดเจนและเข้าใจง่าย						
๖. การเปิดตรวจมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับการตรวจสอบชี้แจงการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ						
๗. มีการติดตามผลการตรวจสอบตามข้อเสนอแนะในครั้งก่อนอย่างเหมาะสม						

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๖ แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการปฏิบัติตามกรอบคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน

สิ่งที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	๕	๔	๓	๒	๑	
๑. ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม เที่ยงธรรม มีทัศนคติที่ไม่เอนเอียงไปทางใดทางหนึ่ง แสดงความคิดเห็นด้วยหลักสมเหตุสมผล ยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง						
๒. ผู้ตรวจสอบภายในไม่รับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรมในการปฏิบัติหน้าที่การตรวจสอบภายใน						
๓. ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ และพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพของการปฏิบัติงานตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ						
๔. ผู้ตรวจสอบภายในควรให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการหรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยปราศจากทัศนคติที่เอนเอียงไปทางใดทางหนึ่ง และต้องหลีกเลี่ยงภาวะการขัดแย้ง						
๕. ผู้ตรวจสอบภายในต้องทำความเข้าใจปัจจัย/สภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องและรวดเร็วจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อตรวจสอบให้ตรงประเด็น และเป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพ และเพิ่มมูลค่าให้แก่องค์กร						
๖. ผู้ตรวจสอบภายในไม่เข้าร่วมเป็นกรรมการใด ๆ ที่อาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อวิชาชีพการตรวจสอบภายใน หรือสร้างความเสียหายต่อส่วนราชการ						

สิ่งที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	๕	๔	๓	๒	๑	
๗. ผู้ตรวจสอบภายในไม่ทำการตรวจสอบงานที่ตนเองเป็นผู้ปฏิบัติหรือเคยมีหน้าที่รับผิดชอบมาก่อน เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสูญเสียความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมในการตรวจสอบได้						
๘. ผู้ตรวจสอบภายในไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือสร้างความสัมพันธ์ใด ๆ ที่จะนำมาซึ่งความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งไม่กระทำใด ๆ ที่จะทำให้เกิดอคติจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานตรวจสอบตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ						
๙. ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่นำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับการปฏิบัติงานไปแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง และไม่กระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย และผลประโยชน์ของทางราชการ						
๑๐. ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่อาจนำความเสี่ยงมาสู่วิชาชีพการตรวจสอบภายใน หรือสร้างความเสียหายต่อส่วนราชการ						

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย